****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2022 г. № 20

**Об индексации должностных окладов**

В соответствии Уставом Марьевского муниципального образования, в связи с увеличением минимальной оплаты труда с 01.06.2022 года, администрация Марьевского МО **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. **Проиндексировать на 10 процентов:**

-должностные оклады лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы Марьевского муниципального образования, а именно уборщикам служебных помещений.

- установить уборщикам служебных помещений ежемесячную премию в размере 40 % от должностного оклада.

2. Проиндексировать на 10 процентов:

-должностной оклад специалиста по военному учетному столу.

- установить специалисту по военному учетному столу ежемесячную премию в размере 40 % от должностного оклада.

3. Установить, что при индексации (увеличении) размеров окладов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, округляется до целого рубля в сторону увеличения.

4. Утвердить штатное расписание, согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июня 2022 года.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района.

Глава

Марьевского муниципального образования С.И. Яковлев

Приложение к постановлению № 20 от 16.06.2022 г.

Унифицированная форма № ТУтверждена постановлением Госкомстата РФ

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301017 |
| Администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  | | | | | | | | | |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** |  | 2 | 16.06.2022 |  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приказом организации от | “ | 16 | ” | 06 | 20 | 22 | г. № | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на период |  | с | “ | 01 | ” | 06 | 20 | 22 | г. |  | Штат в количестве |  | 2,7 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество  штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | | | Ежемесяч. премия | Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 +  гр. 8+9) × гр. 4) | Примечание |
| наименование | код | За сложность и напряж. | За особые условия труда | Ежемесяч. ден. поощр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Администрация |  | Инспектор по работе с населением | 1 | 6309,0 | 6309,0 |  | 6309,0 | 2523,60 | 21450,60 |  |
|  |  | Уборщица | 0,7 | 2000,0 |  | 8000,0 |  | 800,0 | 10800,0 |  |
|  |  | Водитель | 1 | 2790,0 |  | 11160,0 |  | 1395,0 | 15345,0 | вакансия |
|  |  | Итого | 2,7 | 11099,0 | 6309,0 | 19160,0 | 6309,0 | 4718,60 | 47595,60 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава |  |  |  | С.И. Яковлев |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист** |  |  |  | Н.Н. Гришанова |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

Унифицированная форма № ТУтверждена постановлением Госкомстата РФ

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301017 |
| Администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  | | | | | | | | | |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** |  | 3 | 16.06.2022 |  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приказом организации от | “ | 16 | ” | 06 | 20 | 22 | г. № | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на период |  | с | “ | 01 | ” | 06 | 20 | 22 | г. |  | Штат в количестве |  | 0,4 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество  штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | | | Ежемесяч. премия | Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 +  гр. 8+9) × гр. 4) | Примечание |
| наименование | код | За сложность и напряж. | За особые условия труда | Ежемесяч. ден. поощр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Администрация |  | Специалист ВУС | 0,4 | 1668,0 | 1668,0 |  | 2168,40 | 667,20 | 6171,60 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | 0,4 | 1668,0 | 1668,0 |  | 2168,40 | 667,20 | 6171,60 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава |  |  |  | С.И. Яковлев |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист** |  |  |  | Н.Н. Гришанова |