Администрация Ершовского муниципального района объявляет о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ершовского муниципального района  
Резерв управленческих кадров формируется на следующие должности:  
1. Должности муниципальной службы:  
1.1. Первый заместитель главы администрации Ершовского муниципального района;  
1.2. Заместитель главы администрации Ершовского муниципального района;

1.3. Заместитель главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам;  
1.4. Руководитель аппарата администрации Ершовского муниципального района;  
1.5. Председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Ершовского муниципального района;

2. Должности в муниципальных учреждениях, предприятиях:  
2.1. Директор МКУ «Районный дом культуры»;  
2.2. Директор МУК «Межпоселенческая центральная библиотека»;  
2.3. Директор МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»;  
2.4. Директор МУ «Централизованная бухгалтерия Ершовского муниципального района»;  
2.5. Руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ершовского муниципального района»;  
2.6. Начальник МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба по Ершовскому району»;  
2.7. Директор МУП «Редакция газеты «Степной край»;

2.8. Директор МКУ «Инженерно-техническая служба Ершовского муниципального района»;

2.9. Директор МУП «Ершовское».

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности муниципальной службы:  
1. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню образования – высшее профессиональное образование.  
2. Квалификационные требования, предъявляемые к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:  
2.1. На должность первого заместителя главы администрации – наличие не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
2.2. На должности заместителя главы администрации, заместителя главы по социальным вопросам администрации, руководителя аппарата, начальника отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ администрации, председателя комитета по финансовым вопросам, начальника финансового управления - наличие не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
   
3. Возраст до 65 лет (предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы).

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности в муниципальных учреждениях, предприятиях:  
- опыт работы по предполагаемому виду профессиональной деятельности,  
- соответствие уровня образования,  
- опыт управленческой деятельности.  
Для участия в конкурсе кандидаты предоставляют следующие документы:  
- личное заявление;  
- собственноручно заполнению анкету;  
- письменное согласие на обработку персональных данных;  
- копию документа, удостоверяющего личность;  
- копию трудовой книжки и документа о профессиональном образовании, заверенные работником кадровой службы организации, либо оригиналы документов (для неработающих);

- справка об отсутствии судимости;  
- медицинское заключение.  
Кандидат вправе представить и иные документы или копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.  
Прием документов осуществляет отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района с 23 декабря 2020 г. по 25 января 2021 года по рабочим дням с 8.00 до 17.00 ч. (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.) по адресу: г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 32.  
Справки по телефону: 5-26-60.  
Контактное лицо: Чипиго Ольга Николаевна