**ПРОТОКОЛ № 5**

**заседания муниципальной антитеррористической комиссии**

Время проведения: Место проведения:

20 декабря 2019 года администрация

15.00 часов

**Присутствовали:**

Зубрицкая С.А., Усенин Д.П., Киселев И.С., Сучкова Л.И., Калинина С.В., Рыбалкина Т.М., Божко И.Н. Воеводин А.М., Григорьев В.Н., Старусев О.А., Дыминский В.Э., Зотов, С.А., Кочетков А.С., Монченко А.М., Молодиченко Г.В.,

руководители общеобразовательных учреждений муниципального района.

**Повестка дня:**

1. О мерах по предупреждению террористических угроз в период подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий и рождественских каникул.
2. Реализация поручений АТК в части своевременности и полноты исполнения.

1. О мерах по предупреждению террористических угроз в период подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий и рождественских каникул.

(Зубрицкая С.А., Божко И.Н., Лавриков А.Н.)

**Решили:**

* 1. Принять к сведению информацию докладчиков.
  2. Заместителю главы администрации ЕМР по социальной политике Божко И.Н.:

рассмотреть возможность запрещения в установленном порядке проведения праздничных новогодних мероприятий на объектах, где выявлены нарушения требований антитеррористической и пожарной безопасности, особенно в школах и дошкольных учреждениях;

обеспечить формирование и ведение реестров мест проведения праздничных мероприятий с массовым участием детей, а также мест хранения и реализации пиротехнических изделий;

для усиления антитеррористической защищенности рекомендовать хозяйствующим субъектам заключать договоры с подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии на установку кнопок экстренного вызова нарядов полиции в помещениях и учреждениях, которые будут использоваться для организации массовых мероприятий и детского досуга;

при проведении праздничных мероприятий в организациях с круглосуточным пребыванием людей принять меры по усилению смен дежурного персонала в указанных учреждениях в дни проведения праздничных мероприятий.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года и на период праздничных мероприятий.**

* 1. ОМВД России по Ершовскому району, ОВО по г. Ершову-филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Саратовской обл.:

принять дополнительные предупредительно профилактические меры, направленные на обеспечение правопорядка и общественной безопасности на территории Ершовского муниципального района;

проработать вопрос ограничения парковки транспортных средств в окружении объектов и территорий проведения массовых праздничных мероприятии. Особое внимание уделить учреждениям культуры, проводящим массовые праздничные мероприятия с участием детей;

взять под усиленный контроль обеспечение безопасности мест проведения новогодних и рождественских мероприятий;

в целях обеспечения общественной безопасности задействовать возможности средств видеоконтроля АПК «Безопасный город», проверить эффективность взаимодействия ЕДДС Ершовского МР с соответствующими силовыми структурами района;

при проведении массовых мероприятий обеспечить безопасность дорожного движения и предусмотреть создание «зон безопасности» для парковок автотранспорта.

**Срок исполнения: с 25 декабря 2019 года по 10 января 2020 года.**

* 1. Заместителю главы администрации по социальным вопросам Ершовского МР, главному государственному инспектору Ершовского, Дергачевского и Федоровского районов Саратовской области по пожарному надзору:

продолжить проверку противопожарного состояния мест массового пребывания людей на территории Ершовского муниципального района, особое внимание уделить помещениям, где планируется проведение новогодних праздничных мероприятий (в соответствии с представленным графиком) с принятием действенных мер по устранению выявленных недостатков;

продолжить проверку мест хранения и реализации пиротехнических изделий на территории Ершовского муниципального района, при выявлении фактов нарушения действующего законодательства представлять информацию председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ершовского муниципального района.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года.**

1.5 Руководителю аппарата администрации ЕМР Калининой С.В.:

провести консультативные встречи со старейшинами и лидерами национальных диаспор и религиозных организаций для выработки совместных мер по предотвращению возможных акций подстрекательского и провокационного характера в период подготовки и проведения праздничных мероприятий;

принять в пределах компетенции меры по недопущению проведения публичных мероприятий в местах, в которых проведение публичных мероприятий запрещается в соответствии с законодательством.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года и на период праздничных мероприятий.**

1.6 Начальнику отдела ЖКХ, транспорта и связи Капаниной С. А.:

проверить готовность аварийно-спасательных служб, медицинских организаций, предприятий, имеющих снегоуборочную технику, организовать дежурства сотрудников и руководителей данных учреждений в круглосуточном режиме, обеспечить очистку от снега и льда территорий, прилегающих к учреждениям культуры и искусства района, для беспрепятственного подъезда аварийных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года.**

1.7 Главам МО Ершовского муниципального района:

организовать проведение разъяснительной работы среди населения и персонала организаций, задействованных в проведении массовых праздничных мероприятий, о недопущении проноса на указанные объекты пиротехнических средств, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов;

обеспечить на всех мероприятиях дежурства представителей администраций с начала и до их окончания.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года и на период праздничных мероприятий.**

1.8 Главному редактору МУП Редакции газеты «Степной край» Пучковой М.В.:

усилить разъяснительную работу среди населения о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов;

разместить в районной газете «Степной край» памятки для населения с указанием телефонов ответственных служб.

**Срок исполнения: до 25 декабря 2019 года.**

Информацию о реализации поручений исполнителями по пунктам 1.2. – 1.7. до 10 января 2020г. направить в администрацию ЕМР, председателю АТК С.А.Зубрицкой.

1. «О реализации поручений АТК в части своевременности и полноты исполнения».

(Зубрицкая С.А.)

**Решили:**

* 1. Принять к сведению информацию докладчиков.
  2. Замечания по усилению контроля за исполнением решений муниципальной АТК, ходом реализации поручений АТК в части своевременности и полноты исполнения, в соответствии с Регламентом, муниципальной АТК, утвержденным постановлением администрации Ершовского МР №610 от 21.08.2018 принять к исполнению;

членам Комиссии рассылать подписанные председателем копии протоколов, выписок из решений Комиссии, направлять как их непосредственным исполнителям - главам поселений, руководителям соответствующих структур, органов, предприятий и организаций, так и тем, чьих интересов эти решения касаются;

обязанности по организации и осуществлению контроля за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколе заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

**Срок исполнения: постоянно.**

Информацию о реализации поручений исполнителями направлять в администрацию ЕМР, председателю АТК С.А. Зубрицкой.

Председатель С.А. Зубрицкая

Секретарь Г.В. Молодиченко