**Вестник**

**Совета муниципального образования город Ершов**

**Периодическое печатное издание является официальным источником опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации**

**Выпуск №1**

**от 30 августа 2019 года**

**Учредитель:** Совет муниципального образования город Ершов

Редактируется и издается Советом муниципального образования город Ершов

Адрес: 413503, Саратовская область, г. Ершов ул. Интернациональная д.9,

Электронный адрес: [sovet-ershov@mail.ru](mailto:sovet-ershov@mail.ru)

Тел. 8(84564)5-13-85

Ответственный за выпуск: Голикова Л.М.

Подписано в печать: 29 августа 2019 года (Распоряжение главы муниципального образования город Ершов от 29 августа № 6)

Тираж: 36 экземпляров. Бесплатно.

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 августа 2019 года № 15-88

О периодическом печатном издании «Вестник

Совета муниципального образования город Ершов»

С целью реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, о нормативно-правовых актах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования город Ершов, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ершов Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1. Учредить периодическое печатное издание «Вестник Совета муниципального образования город Ершов».

2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании «Вестник Совета муниципального образования город Ершов», согласно приложения №1.

3. Установить, что Совет муниципального образования город Ершов выполняет функции учредителя, редакции, издателя печатного издания «Вестник Совета муниципального образования город Ершов».

Распространителем данного печатного издания является Совет муниципального образования город Ершов и орган, исполняющий полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Ершов.

4. Установить, что главным редактором печатного издания «Вестник муниципального образования город Ершов» является Глава муниципального образования город Ершов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.А. Тихов

Приложение №1

к решению Совета МО город Ершов

«О периодическом печатном издании

«Вестник Совета муниципального

образования город Ершов »

от 28 августа 2019 года № 15-88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о периодическом печатном издании**

**«Вестник Совета муниципального образования город Ершов»**

**1. Общие положения**

1.1. «Вестник Совета муниципального образования город Ершов» (далее по тексту – Вестник) является официальным некоммерческим периодическим печатным изданием Совета муниципального образования город Ершов, главы муниципального образования город Ершов и выступает источником официального опубликования муниципальных правовых актов Совета муниципального образования город Ершов, Главы муниципального образования город Ершов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

1.2. Вестник предназначен исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Ершов, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации Совета муниципального образования город Ершов, главы муниципального образования город Ершов, администрации Ершовского муниципального района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ершовского муниципального районав части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Ершов,за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

1.3. Учредителем Вестника является Совет муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области. Учредитель располагается по адресу: 413503, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, д.9.

1.4. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого вида;

- информации не связанные с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования город Ершов.

1.5. Вестник не подлежит регистрации в качестве средства массовой информации на основании статьи 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 №2124-1 «О средствах массовой информации.

**2. Порядок издания и распространения Вестника**

2.1. Ответственным за издание и распространение Бюллетеня является Глава муниципального образования город Ершов, который выполняет функции главного редактора Вестника и решаетпроизводственные, имущественные и финансовые вопросы, связанные с производством и выпуском печатного издания.

2.2. Глава муниципального образования определяет тираж, периодичность выпуска печатного издания, принимает решение о включении материалов в очередной номер печатного издания, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

2.3. Информационное наполнение, верстка и создание его официальной электронной версии осуществляется сотрудником аппарата Совета муниципального образования город Ершов.

Непосредственно организацию процесса издания и распространения Вестника осуществляет лицо (лица), уполномоченное (ные) на это распоряжением Главы муниципального образования.

2.4. Издание Вестника производится Советом муниципального образования город Ершов, на принадлежащим ему компьютерном оборудовании.

2.5. Распространителем данного печатного издания является Совет муниципального образования город Ершов и орган, исполняющий полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Ершов.

2.6. Для обеспечения издания и распространения Вестника в соответствии с федеральным законодательством Совет муниципального образования город Ершов может заключать договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

2.7. Вестник издается по мере принятия муниципальных правовых актов муниципального образования город Ершов, подготовки официальных сообщений и материалов, но не реже одного раза в три месяца и не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета муниципального образования город Ершов. Объем каждого выпуска Вестника определяется исходя из объема размещаемых муниципальных правовых актов, информационных сообщений.

2.8. Основанием для издания конкретного выпуска Вестника является распоряжение Главы муниципального образования город Ершов.

В распоряжении об издании выпуска Вестника отражается:

- номер выпуска;

- содержание Вестника;

- количество экземпляров.

2.9. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность, либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

2.10. Каждый выпуск Вестника должен содержать следующие сведения:

а) наименование (название) издания и его учредитель;

б) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

в) тираж;

г) пометку «Бесплатно»;

д) адреса редакции, издателя;

2.11.Вестник издается в формате А-5 (обрезной формат 145Х200мм), Тираж Вестника должен составлять не менее 25 и не более 100 экземпляров.

2.12.Вестник подлежит распространению на всей территории муниципального образования город Ершов и предназначен для некоммерческого распространения.

2.13. Вестник подлежит обязательной рассылке (доставке) в органы местного самоуправления Ершовского муниципального района, в органы прокуратуры, иные предприятия, учреждения, организации согласно Приложению №1,2 к настоящему Положению.

Советом муниципального образования город Ершов могут быть определены иные органы власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, коммерческие структуры, в адрес которых подлежит рассылке Вестник.

Рассылка обязательного экземпляра Вестника осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов и Законом Саратовской области от 25 сентября 2008 года №222-ЗСО «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области» согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.14. Граждане муниципального образования город Ершов могут ознакомиться с Вестником в учреждениях библиотечной системы центральной районной библиотеки Ершовского муниципального района, расположенных на территории муниципального образования город Ершов.

2.15. Для распространения информации, содержащейся в Вестнике, на электронных носителях, она размещается на официальном сайте муниципального образования город Ершов в разделе Вестник, размещенном на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет.

2.16. Контрольный экземпляр Бюллетеня хранится в Совете муниципального образования город Ершов 5 лет. По истечении 5 лет данные экземпляры Бюллетеня передаются на архивное хранение в архив Ершовского муниципального района.

**3.Финансовое обеспечение издания и распространения Вестника**

3.1. Финансирование издания и распространения Вестника осуществляется за счет средств муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава муниципального образования А.А. Тихов

Приложение №1

к Положению о периодическом печатном

издании «Вестник Совета муниципального

образования город Ершов»

**Список**

**рассылки Вестника по учреждениям и организациям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование получателя** | **Количество экземпляров, шт.** |
| Совет муниципального образования город Ершов | 1 |
| Собрание Ершовского муниципального района | 1 |
| Администрация Ершовского муниципального района | 2 |
| Прокуратура Ершовского района | 1 |
| Ершовский районный суд | 1 |
| Мировой суд | 1 |
| ИФНС № 9 по Саратовской области | 1 |
|  |  |

Приложение №2

к Положению о периодическом печатном

издании «Вестник Совета муниципального

образования город Ершов»

**Список**

**рассылки Вестника по учреждениям библиотечной системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование библиотеки | Адрес нахождения | Количество  экз. |
| 1. | Муниципальное учреждение культуры«Межпоселенческая центральная библиотека» Ершовского муниципального района»Саратовской области : **в том числе:** | Саратовская обл., г.Ершов, ул. Краснопартизанская, д.2 | 8 экз. |
|  | городская библиотека №1 | г.Ершов,ул.Юбилейная,д.2 |  |
|  | городская библиотека №2 | г.Ершов,пер.Мирный,д.26 |  |
|  | городская библиотека №3 | г.Ершов,пер.Мирный,д.26 |  |
|  | библиотека п.Учебный | п.Учебный,ул.Малоузенская,д.10 |  |
|  | библиотека п.Прудовой | п.Прудовой,ул.Школьная,д.7 |  |
|  | библиотека п.Полуденный | п. Полуденный, ул. Меллиоративная д.2 |  |

Приложение №3

к Положению о периодическом

печатном издании

«Вестник муниципального

образования город Ершов»

# Список рассылки обязательного экземпляра Вестника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование адресата | Адрес нахождения | Количество  экз. |
| 1. | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям | 127994, г. Москва, Страстной бульвар, д. 5 | 1 |
| 2. | Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) | 119019, г. Москва, Кремлевская набережная, 1/9 | 16 |
| 3. | ГУК "Областная универсальная научная библиотека" | 410012, г. Саратов,  ул. М. Горького, 40 | 3 |
|  |  |  |  |

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 августа 2019 года № 15-89

Об определении печатного издания в качестве

источника официального опубликования

муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 46 Устава муниципального образования город Ершов, Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1. Определить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования город Ершов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, признается первая публикация их полного текста в периодических печатных изданиях: «Вестник Совета муниципального образования город Ершов» или в районной газете «Степной край».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.А.Тихов

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 августа 2019 года № 15-91

О внесении изменений в приложение

к решению Совета от 27 июня 2019 года

№ 14-83 «Об утверждении Положения о

приватизации муниципального имущества

муниципального образования город Ершов»

В соответствии с Уставом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района, в связи с вступлением в силу изменений внесенных в Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района от 27 июня 2019 года № 14-83 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования город Ершов» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.1.:

а) дефис третий – исключить;

б) дополнить дефисом следующего содержания:

«-осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением полномочия.»;

1.2. в дефисе третьим подпункта 2.2.2. слова «и обеспечивает их публикацию в средствах массовой информации» исключить;

1.3. второй абзац подпункта 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«При необходимости, в течение года по предложению Администрации, Советом муниципального образования город Ершов могут быть внесены изменения в утвержденный план.»;

1.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Способы приватизации муниципального имущества.**

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными статьей 13 Федерального закона № 178-ФЗ.

Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23,24 Федерального закона №178-ФЗ, осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Федерального закона №178-ФЗ.

4.2 В случае, если аукцион по продаже муниципального имущества признан несостоявшимся, то решение о продаже имущества посредством публичного предложения, продажи без объявления цены принимается Администрацией при наличии согласования собственника муниципального имущества муниципального образования город Ершов без внесения изменений в прогнозный план (программу) приватизации имущества.

4.3 Решение об исключении имущества из прогнозного плана (программы) приватизации принимается решением Совета муниципального образования город Ершов.»;

1.5. в подпункте 5.5.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:»

б) дефис второй изложить в следующей редакции:

«- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом [минимальный размер оплаты труда](garantF1://10080093.0), а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;»;

1.6. пункт 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Особенности приватизации отдельных видов имущества и участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества**

# 6.1.Отчуждение земельных участков

6.1.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в **подпункте 6.1.1.** и входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

6.1.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками, обязаны либо оформить в аренду, либо приобрести в собственность земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Решение о приватизации земельных участков оформляется в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Цена земельных участков определяется в порядке, установленном законодательством.

6.2.Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого устанавливается федеральным законом.»;

1.7. подпункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а так же информация о приватизации муниципального имущества способами, предусмотренными Федеральным законом №178-ФЗ, результаты сделок приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ, а также на официальном сайте Администрации.»;

1.8. в подпункте 7.2 слова «опубликованию в официальных печатных изданиях и» исключить;

1.9. подпункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Расходование денежных средств от приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | А.А. Тихов |

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 августа 201 9 года № 15-93

Об утверждении Положения о предоставлении

муниципальных гарантий муниципального

образования город Ершов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области» согласно Приложению.

2. Решение Совета муниципального образования город Ершов от 05 октября 2010 года № 38-222 «О Положении «О выдаче муниципальных гарантий муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования А.А. Тихов

Приложение

к решению Света муниципального образования

город Ершов Ершовского муниципального

района Саратовской области

от 28 августа 2019 года № 15-93

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области, устанавливает общие правовые принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием город Ершов.

1.2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий могут являться субъекты, соответствующие требованиям пункта 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.7. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

1.9. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

**2.Порядок предоставления муниципальной гарантии**

2.1 Муниципальные гарантии от имени муниципального образования город Ершов (далее - городское поселение) предоставляются исполнительно-распорядительным органом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области в соответствии с Уставом городского поселения (далее – Администрация), на основании решения Совета муниципального образования город Ершов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановления Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящего Порядка.

2.2. Администрация заключает договора о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

-предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям ранее предоставленным городскому поселению.

2.4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом Администрации в установленном им порядке либо агентом, привлеченным с соответствии с ч 5 ст.115.2 БК РФ.

2.5. Способами исполнения обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковских гарантий, поручительств юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом поселения, а также гарантий банков и поручительств юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставленной муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности: недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги. В качестве залога не может быть представлено:

- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

- товарно-материальные ценности;

- имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 80 процентов или которое будет полностью

изношено к дате исполнения обязательств, предусмотренной договором о предоставлении муниципальной гарантии;

- имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

2.6. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.7. Для получения муниципальной гарантии принципал представляет в Администрацию документы, перечень которых определяется Администрацией.

2.8. В случае установления фактов несоблюдения принципалом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка Администрация готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

**3. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий и их списание**

3.1. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

3.3. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

3.4. Решением Совета муниципального образования город Ершов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Порядок формирования размера расходов на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий определяется Администрацией.

3.5. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

**4. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям**

4.1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге городского поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге городского поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Информация о предоставленной (исполненной) муниципальной гарантии вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (исполнения) долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в отдел бухгалтерского учета и отдел планирования Администрации.

4.2. Финансовый орган Администрации ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.3. Принципал в срок, не превышающий трех рабочих дней после заключения договора с бенефициаром, исполнение обязательств по которому гарантировано муниципальной гарантией, представляет в Администрацию копию кредитного договора.

В течение трех рабочих дней со дня погашения кредита или его части, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал предоставляет в Администрацию поселения копию платежного поручения.

4.4. Принципал в течение месяца после получения заемных средств предоставляет Администрации информацию о целевом использовании кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.

4.5. Администрация проверяет целевое использование кредитов, обеспеченных муниципальной гарантией.