

**СОВЕТ**

**МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.04. 2022 года № 46-135

**О внесении изменений в решение Совета Марьевского МО**

**от 21.10.2005 года № 2-3 «Об утверждении Регламента**

**Совета Марьевского муниципального образования»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марьевского муниципального образования, Совет Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области

РЕШИЛ:
1. Внести в Регламент Совета Марьевского муниципального образования, утвержденного решением Совета Марьевского муниципального образования от 21.10.2005 года № 2-3 «Об утверждении Регламента Совета Марьевского муниципального образования», следующие изменения:

а) порядок работы заседания Совета дополнить пунктами следующего содержания:

«8. В период введения на территории Саратовской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседание комиссии, рабочей группы может проводиться по решению председателя комиссии, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (далее, соответственно, - дистанционное заседание, ВКС), за исключением закрытых заседаний.

 Информация о проведении дистанционного заседания комиссии, рабочей группы доводится до членов этого комитета, комиссии, рабочей группы и приглашенных лиц не менее чем за три дня до начала заседания.

9. В случае отключения во время дистанционного заседания комиссии, рабочей группы члена (членов) комитета от ВКС дистанционное заседание комиссии, рабочей группы считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании комиссии, рабочей группы кворума председателем комиссии, рабочей группы объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание, комиссии, рабочей группы переносится.

10. Лица, имеющие право присутствовать на заседании, комиссии, рабочей группы в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании, рабочей группы при наличии технической возможности и с разрешения председателя комиссии, рабочей группы и других органов выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании комиссию рабочей группы»

б) Дополнить разделом

**«Дистанционное заседание Совета Марьевского МО с использованием средств ВКС»**

1. В период введения на территории Саратовской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в соответствии с решением председателя Совета Марьевского МО, может проводиться дистанционное заседание Совета Марьевского МО с использованием средств ВКС.

2. Информация о проведении дистанционного заседания Совета Марьевского МО направляется депутатам Совета Марьевского МО и приглашенным лицам не позднее, чем за пять дней до дня очередного заседания Совета Марьевского МО и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Совета Марьевского МО, а также размещается на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет.

3. Дистанционное заседание Марьевского МО проводится открыто.

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Совета Марьевского МО формируется Советом Марьевского МО в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам Совета Марьевского МО в электронном виде не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Совета Марьевского МО и не позднее, чем за один день до проведения внеочередного Совета Марьевского МО.

5. В проект повестки дня дистанционного заседания Совета Марьевского МО не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Регистрация депутатов Совета Марьевского МО, приглашенных лиц на дистанционное заседание проводится секретарем Совета Марьевского МО. Депутаты, участвующие в дистанционном заседании Совета Марьевского МО, считаются присутствующими на данном заседании.

 Депутат Совета Марьевского МО, подключившийся к ВКС после начала дистанционного заседания Совета Марьевского МО, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

7. Председательствующий открывает дистанционное заседание Совета Марьевского МО, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к ВКС депутатов Совета Марьевского МО, приглашенных лицах, о количестве отсутствующих депутатов Совета Марьевского МО и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Совета Марьевского МО.

8. Дистанционное заседание Совета Марьевского МО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от установленного числа депутатов Совета Марьевского МО.

В случае отключения во время дистанционного заседания Совета Марьевского МО депутата (депутатов) от ВКС дистанционное заседание Совета Марьевского МО считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании Совета Марьевского МО кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание Совета Марьевского МО переносится.

9. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания Совета Марьевского МО, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.

10. Дистанционное заседание Совета Марьевского МО проводится без использовании электронной системы голосования. Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Совета Марьевского МО осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции («за», «против» или «воздержался») либо по решению Совета Марьевского МО путем проведения поименного голосования.

11. Во время дистанционного заседания Совета Марьевского МО запись на вопросы, запись на выступления проводится путем поднятия рук депутатов, приглашенных лиц, участвующих в дистанционном заседании Совета Марьевского МО.

12. Подсчет голосов осуществляется секретарем Совета Марьевского МО и оглашается председательствующим на дистанционном заседании Совета Марьевского МО.

13. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Совета Марьевского МО в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета Марьевского МО при наличии технической возможности и с разрешения председательствующего на дистанционном заседании Совета Марьевского МО выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании Совета Марьевского МО.

14. Трансляция дистанционного заседания Совета Марьевского МО осуществляется на официальном сайте в сети «Интернет**»**: ***https://www.adminemr.ru/***»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьевского МО С.И. Яковлев