

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.11.2019 года № 76**

Об утверждении Положения о порядке

ведения муниципальной долговой книги

Декабристского муниципального образования

Ершовского муниципального района

Саратовской области

 Руководствуясь статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Декабристского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Декабристского МО М.А. Полещук

Приложение

к постановлению администрации

Декабристского муниципального образования

от 12.11.2019 год № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги**

**Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**

 1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Декабристского муниципального образования (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

 1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в долговой книге Декабристского муниципального образования. Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Декабристского муниципального образования, принятых на себя Декабристским муниципальным образованием.

 1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Декабристского муниципального образования, составлять и представлять отчетность.

 1.4. Долговые обязательства Декабристского муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга Декабристского муниципального образования, могут существовать в виде обязательства по:

 - ценным бумагам Декабристского муниципального;

 - бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Декабристского муниципального образования от других бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

 - кредитам, полученным Декабристским муниципальным образованием от кредитных организаций;

 - гарантиям Декабристского муниципального образования (муниципальным гарантиям).

 В объем муниципального долга включаются:

 - номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

 - объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- объем основного долга по кредитам, полученным Декабристским муниципальным образованием;

 - объем обязательств по муниципальным гарантиям;

 - объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Декабристского муниципального образования.

 Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства Декабристского муниципального образования могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

 1.5. Учет долговых обязательств Декабристского муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

 1.6. Ведение долговой книги Декабристского муниципального образования осуществляется специалистом администрации Декабристского муниципального образования (далее – специалист администрации).

**2. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу.**

**Порядок и сроки ее внесения**

 2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств Декабристского муниципального образования:

 1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Декабристского муниципального образования;

 2) договоры и соглашения о получении Декабристским муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени Декабристского муниципального образования;

 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

 2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

 2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

 2.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Декабристского муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг Декабристского муниципального образования;

 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Декабристского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

 3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Декабристского муниципального образования:

 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Декабристского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

 4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

 - договора и изменения к нему;

 - документов, сопровождающих договор.

 2.5. Информация о долговых обязательствах вносится специалистом администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в администрацию Декабристского муниципального образования. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в администрацию Декабристского муниципального образования в пятидневный срок со дня их внесения.

 2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

 2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

 1) порядковый номер;

 2) дату регистрации;

 3) регистрационный номер;

 4) вид долгового обязательства;

 5) полное наименование заемщика;

 6) полное наименование кредитора;

 7) полное наименование поручителя;

 8) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

 9) сумму долгового обязательства;

 10) дату возникновения долгового обязательства;

 11) дату погашения долгового обязательства;

 12) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

 13) форму обеспечения исполнения обязательств.

 2.9. В долговой книге Декабристского муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Декабристского муниципального образования.

 2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, предоставляются в администрацию Декабристского муниципального образования;

 2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Декабристского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Декабристского муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Декабристского муниципального образования. Администрация Декабристского муниципального образования по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств. Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 2.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

 3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет специалист администрации.

 3.2. Специалист администрации на основании данных долговой книги Декабристского муниципального образования составляет годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга Декабристского муниципального образования. Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета Декабристского муниципального образования и представляется главе Декабристского муниципального образования.

 3.3. Кредиторы Декабристского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга,- выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

 3.4. Органы местного самоуправления Декабристского муниципального образования получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Специалист администрации несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.

 4.2. Информация о долговых обязательствах Декабристского муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – Финансовое управление). Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Декабристского муниципального образования, переданных в Финансовое управление несет администрация Декабристского муниципального образования.

 4.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.