|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Изображение 028_герб | | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ***РАСПОРЯЖЕНИЕ*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| от | 22.12.2022 | | | № | 631-р | |  |
|  |  |  |  |  | г.Ершов | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |
| О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 14.07.2022 N 270-ФЗ) в Ершовском муниципальном районе Саратовской области | | | | | |  | |

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

- перечень подведомственных организаций реализующих доступа к информации;

- ответственных лиц за реализацию доступа к информации;

- информацию о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций;

- способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций;

- адреса размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций.

2. Ответственным лицам обеспечить реализацию настоящего распоряжения в части:

- размещение на официальных сайтах и публичных социальных сетях органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в сети Интернет информации в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению, за исключением информации ограниченного доступа;

-соблюдение сроков размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в сети Интернет информации о своей деятельности;

-достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальных сайтах органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Руководителям органов местного самоуправления и подведомственных учреждений назначить исполнителей по реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указанных в приложении 1 настоящего распоряжения. По администрации Ершовского муниципального района Саратовской области выше указанными исполнителями являются лица указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций осуществляется согласно утвержденного Положения о размещении информации в сети интернет, средствах массовой информации и в помещениях по месту нахождения (регистрации) органов местного самоуправления и подведомственных учреждений.

5. Отделу по организационной работе и общественным отношениям ознакомить с настоящим распоряжением ответственных лиц органов местного самоуправления согласно п.п. 1.1 - 1.18 приложения 1 к настоящему распоряжению.

6. Отделу кадров, делопроизводства и контроля ознакомить с настоящим распоряжением ответственных лиц подведомственных учреждений согласно п.п. 1.19 - 1.53 приложения 1 к настоящему распоряжению.

7. Отделу по информатизации разместить настоящее распоряжение в интернет издании "Администрация Ершовского муниципального района" (https://adminemr.ru) и https://ershovskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава Ершовского

муниципального района С.А. Зубрицкая

Приложение №1 к распоряжению администрации Ершовского муниципального района № 631-р от 22.12.2022

1. Перечень подведомственных организаций, ответственные лица по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», информации о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций а так же месте размещении информации и способах обеспечения доступа к выше указанной информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подведомственная организация | Ответственное лицо за контроль исполнения | Размещаемая информация | Способ обеспечения доступа к информации | Место размещения информации |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ АНТОНОВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕКАБРИСТСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬЕВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ МИУССКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРАСНЯНСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕПИНСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕКОПНОВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ЕРШОВСКОГО МР | Председатель районного Собрания | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ АНТОНОВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ ДЕКАБРИСТСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ МАРЬЕВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ МИУССКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ МО ГОРОД ЕРШОВ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ НОВОКРАСНЯНСКОГО МО ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ НОВОРЕПИНСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | СОВЕТ ПЕРЕКОПНОВСКОГО МО ЕРШОВСКОГО МР | Глава МО | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Печатное издание СМИ;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРШОВСКОГО МР | Первый заместитель главы администрации;  Заместитель главы администрации;  Заместитель главы администрации по социальным вопросам;  Руководитель аппарата | Пункт 2 | Пункт 3 | Холл администрации г.Ершов, ул.Интернациональная, 7;  Сетевое издание «Администрации ЕМР СО»: https://adminemr.ru;  Официальный сайт: https://ershovskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru;  Газета "Степной край" и её сетевое издание: https://step-krai.ru;  Официальные страницы в социальных сетях: https://vk.com/public173063813;  https://ok.ru/group62230374318334 |
|  | МАУ ЕРШОВСКОГО МР ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ДЕЛЬФИН" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МБУ ДО "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МБУК "РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ" ЕРШОВСКОГО МР | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 34 "ВАСИЛЕК-1" Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №1" ТОПОЛЕК " Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №32 "ЗОЛОТОЕ ЗЕРНЫШКО" П.УЧЕБНЫЙ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "МАЛЫШОК" Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 " МАШЕНЬКА" Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 "ЗВЕЗДОЧКА"Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №35 "АЛЕНУШКА-1" Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7 "СОЛНЫШКО" Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Заведующий | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МКУ "АРХИВ ЕРШОВСКОГО МР" | Руководитель | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МКУ "БЛАГОУСТРОЙСТВО МО ГОРОД ЕРШОВ ЕРШОВСКОГО МР" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МКУ "ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ЕРШОВСКОГО МР" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МКУ "ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЕРШОВСКОГО МР" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СПИРИНА В.Р." | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗУЕВА М.А." | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.УЧЕБНЫЙ ЕРШОВСКОГО РАИОНА САРАТОВСКОИ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕРЕКОПНОЕ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И.КИРЕЕВА | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АНТОНОВКА ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЛОБКИ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ОРЛОВ-ГАИ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РЕФЛЕКТОР ЕШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДАНУКАЛОВА А.Ф. | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ГОРОДА ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МУК "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА" ЕРШОВСКОГО МР | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПО ЕРШОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ" | Руководитель | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ; |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ЕРШОВСКОГО МР" | Руководитель | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ; |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЕРШОВСКОГО МР" | Руководитель | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ; |
|  | МУП "ЕРШОВСКОЕ" МО ГОРОД ЕРШОВ | Директор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | МУП "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СТЕПНОЙ КРАЙ" | Главный редактор | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальный сайт;  Сетевое издание СМИ;  Официальные страницы в социальных сетях. |
|  | ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МР | Председатель комитета начальник финансового управления администрации | Пункт 2 | Пункт 3 | В выделенном помещении по месту нахождения ЮЛ;  Официальные страницы в социальных сетях. |

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций (далее по тексту - ОМС и их ПО), подлежащая опубликованию, содержит:

2.1) общую информацию об ОМС и их ПО, в том числе:

- наименование и структуру ОМС и их ПО, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных ОМС и их ПО;

- сведения о полномочиях ОМС и их ПО, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях ОМС и их ПО (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС и их ПО;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМС и их ПО (при наличии);

- информацию об официальных страницах ОМС и их ПО (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

- информацию о проводимых ОМС и их ПО опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся ОМС и их ПО на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- информацию о проводимых ОМС и их ПО публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

2.2) информацию о нормотворческой деятельности ОМС и их ПО, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС и их ПО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.3) информацию об участии ОМС и их ПО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых ОМС и их ПО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМС и их ПО;

2.4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

2.6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМС и их ПО;

2.7) статистическую информацию о деятельности ОМС и их ПО, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС и их ПО;

- сведения об использовании ОМС и их ПО выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.8) информацию о кадровом обеспечении ОМС и их ПО, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

2.9) [информацию](http://internet.garant.ru/document/redirect/73425687/1000) о работе ОМС и их ПО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.10) иную информацию, о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:

3.1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

3.2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Приложения;

3.3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

3.4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

3.5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

3.6) предоставление пользователям информацией по их [запросу](#sub_104) информации о деятельности органов местного самоуправления;

3.7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

Приложение №2 к распоряжению администрации Ершовского муниципального района № 631-р от 22.12.2022

Перечень: исполнителей по реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в соответствии с настоящим распоряжением по администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Администрация); информации о деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных организаций закрепленная за исполнителем и сроков размещения указанной информации в местах размещения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Исполнитель | Информация | Сроки размещения информации |
|  | Отдел кадров, делопроизводства и контроля | -наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочные номера телефонов | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел кадров, делопроизводства и контроля | -сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел кадров, делопроизводства и контроля | -сведения о руководителях Администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел кадров, делопроизводства и контроля | информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  -номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -информацию о проводимых Администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | 3 дня с момента утверждения |
|  | Отдел вынесший проект о публичных слушаний | -информацию о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770); | 3 дня с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -информацию об официальных страницах Администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет"; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -информацию о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации; | 3 дня с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации; | 3 дня с момента утверждения |
|  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям | -[информацию](http://internet.garant.ru/document/redirect/73425687/1000) о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  - фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по информатизации | -перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономический политике | -административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономический политике | -информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономический политике | -статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:  - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;  - сведения об использовании Администрации выделяемых бюджетных средств;  - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел муниципальных закупок | -информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел ЖКХ, транспорта и связи | -информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Отдел кадров, делопроизводства и контроля согласно полномочиям;  Отдел по организационной работе и общественным отношениям согласно полномочиям;  Отдел вынесший проект муниципального правового акта | -информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:  - муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  - тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;  - порядок обжалования муниципальных правовых актов; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Согласно распоряжению от 23.09.2022 №372-к | -информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | 10 дней с момента утверждения |
|  | Согласно Положения о размещении информации в сети интернет, средствах массовой информации и в помещениях по месту нахождения (регистрации) органов местного самоуправления и подведомственных учреждений. | -иную информацию, о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | 10 дней с момента утверждения |